

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора  
ООО МКК «Глобал Финанс Актив»



№ 3 от 23.03.2021

Ю.Г. Струкова

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«ГЛОБАЛ ФИНАНС АКТИВ»**

Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Глобал Финанс Актив»

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: [www.globfinaktiv.ru](http://www.globfinaktiv.ru).

**1. Основные понятия**

1.1. Займодавец (Кредитор) - общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Глобал Финанс Актив», ОГРН: 1205000009103, адрес места нахождения: 675029, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Забурхановская, д. 93/1, эт. 1, пом. 1, каб. 3, осуществляющее профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, включенное в государственный реестр микрофинансовых организаций за регистрационным номером 2003046009565.

1.2. Офис выдачи займов – подразделение Займодавца, место оказания услуг и приема заявлений о предоставлении займа, в котором производится оформление договоров займа и дополнительных соглашений к ним выдача и погашение займов;

1.3. Заемщик (Заявитель) – физическое лицо, отвечающее требованиям Займодавца, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее займ;

1.4. Заявление о предоставлении займа — документ, содержащий сведения о Заявителе/Заемщике, составленный сотрудником Займодавца по форме, утвержденной Займодавцем, на основании документов и устной информации, предоставленных Заявителем. Заявление о предоставлении займа проверяется и подписывается Заявителем одновременно с согласием на обработку персональных данных;

1.5. Займ (Сумма займа) – денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании Договора займа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

1.6. Договор займа – договор потребительского займа, заключаемый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и состоящий из Общих условий договора займа, и Индивидуальных условий договора займа.

1.7. Индивидуальные условия договора займа – это составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа. Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют Договор займа.

1.8. Информация об условиях предоставления, использования и возврата займа – информация

на определенный продукт, заполненная в соответствии с п.4 ст.5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

## 2. Порядок подачи Заявления о предоставлении займа и порядок его рассмотрения

2.1. Займодавец предоставляет займы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому Заявителю.

2.2. Заявители, имеющие намерение получить заем, должны обратиться в офис выдачи займов для оформления Заявления о предоставлении займа.

2.3. Проведение операций по оформлению и выдаче займов возложено на сотрудников офисов выдачи займов, действующих на основании доверенности выданной Займодавцем.

2.4. Сотрудник Займодавца разъясняет Заявителю содержание условий предоставления, использования и возврата потребительского займа по определенному продукту, предоставляет информацию о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения; информирует Заявителя об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика; информирует о перечне и размере всех платежей связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа.

2.5. В случае подачи заявления о предоставлении займа, сотрудник Займодавца принимает подписанное заявление и по требованию Заявителя выдаст расписку о получении заявления о предоставлении займа. Сотрудник Займодавца вправе также фиксировать иную информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения займа документов клиента.

2.6. Сотрудник Займодавца проверяет достоверность предоставленных Заявителем сведений, в т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности Заявителя, проверяет соответствие Заявителя требованиям предъявляемым Займодавцем к Заемщикам, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной Заявителем, сотрудник Займодавца может позвонить контактным лицам, указанным Заявителем.

2.7. В период времени, необходимый для принятия решения о выдаче соответствующего займа и определенный в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов по определенному продукту, сотрудник Займодавца сообщает решение о выдаче или отказе в выдаче займа Заявителю.

2.8. Обращение Заявителя к Займодавцу носит персонифицированный характер. Займодавец вправе отказать Заемщику в заключении Договора займа, при этом отказ должен быть мотивирован Займодавцем.

2.9. Займодавец направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

## 3. Порядок заключения договора займ(а) и порядок предоставления заемщику графика платежей (в случае его оформления)

3.1. Договор займа и график платежей (в случае его оформления) составляются в двух экземплярах. Договор займа состоит из общих и индивидуальных условий.

3.2. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа, Заемщику предоставляются Индивидуальные условия договора займа. При этом Заемщику предоставляется право сообщить Займодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора займа. В случае согласия с Индивидуальными условиями договора Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора займа и иные необходимые документы.

3.3. Займодавец передает Заемщику один экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора займа. График платежей может быть включен в текст Индивидуальных условий договора

займа или оформлен отдельным Приложением к Индивидуальным условиям договора займа, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. Второй экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора займа и Графика платежей (в случае оформления), являющийся Приложением к Договору займа, остается у Займодавца.

3.4. После подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора займа, а также других необходимых документов и соглашений, денежная сумма, указанная в Индивидуальных условиях договора займа, выдается наличными денежными средствами из кассы Займодавца либо иным способом, определенным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займов по определенному продукту.

3.5. Выдача денежных средств осуществляется в российских рублях в день подписания Индивидуальных условий договора займа или иной срок, согласованный в Индивидуальных условиях договора займа. Датой начала пользования денежными средствами признается день, следующий за днем выдачи денежных средств.

3.6. Погашение задолженности по займу осуществляется в сроки и размере предусмотренные Договором займа, способами, предусмотренными Договором займа.

#### 4. Иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора займа

4.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Займодавца и вступают в силу с даты их утверждения,

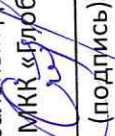
4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде новой редакции.

4.3. Заявители дают:

- согласие на осуществление Заимодавцем обработки персональных данных, указанных в Заявлении на предоставление займа, а также полученных в течение срока действия Договора займа и персональных биометрических данных, полученных при фото/видео съемке, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на представление информации в/из бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на  
3 (Трех) листах

Генеральный директор  
ООО МКК «Глобал Финанс Антив»  
 / Ю.Г. Струкова/  
(подпись)

23 марта 2021 год

